



Tvoříme Cesty k Cílům

ASSESSMENT STORE PRACOVNÍ LISTY PRO ASSESSMENT CENTRA

MODELOVÁ SITUACE: ZPĚTNÁ VAZBA A ZADÁNÍ ÚKOLU PODŘÍZENÉMU – „YOURBANK“

Účastník, vedoucí projektového týmu pracující v bankovní společnosti se setkává se členem projektového týmu. Cílem účastníka v první části zadání je přimět člena týmu ke změně jeho chování v oblasti spolupráce s kolegy a komunikace s ostatními odděleními. Cílem druhé části je zadat členovi týmu úkol setkat se s manažery jednotlivých oddělení a na základě jejich podnětů upravit stávající metodiku pro přidělování přístupových práv.

TYP MODELOVÉ SITUACE



Obsah setu:

- informace k modelové situaci
- instrukce pro modelovou situaci
- zadání pro sparing-partnery
- hodnotící arch
- zadání pro účastníky

Tento materiál je duševním vlastnictvím společnosti TCC s.r.o. Zakoupením tohoto materiálu propůjčuje společnost TCC s.r.o. kupujícímu právo používat jej v rámci své organizace, výslovně uvedené v objednávce. Kupující nemá právo s tímto materiálem nakládat mimo tuto organizaci či poskytovat jej a šířit dál. Kupující má právo dílo rozmnožovat, pouze a pro vlastní interní potřebu. Kupující je povinen chránit a dodržovat autorská práva společnosti TCC s.r.o. a zodpovídá za dodržování tohoto práva svými zaměstnanci a dalšími subjekty, jejichž seznámení s obsahem je nezbytné pro jeho účelné užívání.

INFORMACE K MODELOVÉ SITUACI

Název modelové situace: „YOURBANK“ (Zpětná vazba a zadání úkolu podřízenému)

Využití pro pozice:

- **manažerské, vedoucí oddělení, vedoucí teamu**

Zaměření modelové situace: **zpětná vazba, motivace, zadání úkolu, vedení jednání, orientace na cíl, komunikační dovednosti, argumentace, zvládání námitek, manažerský styl**

V rámci modelové situace můžete hodnotit, zda kandidát:

- poskytuje otevřenou a vyváženou zpětnou vazbu
- zapojuje motivaci, využívá vhodných motivačních prvků a pracuje s cílenou motivací
- sděluje cíl a smysl úkolu, sděluje požadavky a parametry úkolu a jeho výstupů a systému kontroly
- pohotově zvládá námitek, používá logickou a přesvědčivou argumentaci
- je aktivní, snaží se o partnerský přístup, přizpůsobuje vedení jednání situaci, dosahuje cíle
- jednání uzavírá s jednoznačnými dohodami, ověřuje pochopení a souhlas klienta
- volí vhodný styl a přizpůsobuje komunikaci partnerovi

Doporučená časová náročnost modelové situace:

- **10 minut příprava** (zkrácená varianta 5 minut)
- **15 minut simulované jednání s podřízeným** (zkrácená varianta 10 minut)
- **5 minut reflexe**

Doporučený počet hodnotitelů: **2 hodnotitelé, z toho 1 v roli sparing-partnera**

PŘÍKLADY SITUACÍ PRO MODELOVOU SITUACI

Účastníky, že budou absolvovat simulované jednání s podřízeným. Vymezte jednoznačně časový prostor (doporučený čas 10 minut) i pro samotné modelové jednání (doporučený čas 15 minut).

Následující podklady:

Modelové situace

Modelové situace můžete účastníky vyzvat k písemné reflexi svého výkonu:

Účastníci budou mít během modelové situace k dispozici. Upozorněte účastníky, aby na konci AC si veškeré materiály vyberete zpět.

Modelovou situací se sparing-partnerem styl oslovení – zda si účastníky oslovením nebo příjmením apod.

NEKOPÍROVAT TCC NEKOPÍROVAT
TCC NEKOPÍROVAT TCC
NEKOPÍROVAT TCC NEKOPÍROVAT
TCC NEKOPÍROVAT TCC
NEKOPÍROVAT TCC NEKOPÍROVAT
TCC NEKOPÍROVAT TCC
NEKOPÍROVAT TCC NEKOPÍROVAT
TCC NEKOPÍROVAT TCC
NEKOPÍROVAT TCC NEKOPÍROVAT
TCC NEKOPÍROVAT TCC
NEKOPÍROVAT TCC NEKOPÍROVAT
TCC NEKOPÍROVAT TCC

...NÍ PRO SPARING-PARTNERA

...O MODELOVÉ SITUACE

...ce a jste členem projektového týmu, který se zabývá problematikou práce s daty. Společně ...stávající stav v oblasti práce s informacemi, hledáte optimalizace procesů, vytváříte metodiky.

...řízeným, vedoucím projektu, se Vám dobře spolupracuje, je schopen jasně zadat úkol ...sně prostor pro samostatné plnění.

...áte pocit, že mnohdy nedocení Vaše kvality. Faktem je, že nejste typem člověka, který ...echáváte za sebe mluvit zejména kvalitu své práce a výsledků.

...pracujete skutečně efektivně – neztrácíte čas zbytečným „tlacháním“, neustálými ...ohdy neřeší důležité věci. Pak se nedivíte, že musí zůstat v práci déle. Díky ...ivitě stíháte svou práci ve své pracovní době.

... příliš Vás netrápí, že jste ostatními považován/a za člověka, ...ád/a věcný styl jednání, což souvisí s efektivitou využití času.

...áte času nazbyt na jiné úkoly.

... máte několik podnětů. Rád/a byste působil/a v budoucnu ...vé analytické schopnosti a schopnost nacházet funkční řešení – ...ále o něčem přesvědčovat.

... odborné školení zaměřené na oblast projektového řízení, ...te se, že tyto znalosti můžete ve své práci dobře zúročit.

... Vám nedá prostor do 3 minut, začněte

NEKOPÍROVAT TCC NEKOPÍROVAT
TCC NEKOPÍROVAT TCC
NEKOPÍROVAT TCC NEKOPÍROVAT
TCC NEKOPÍROVAT TCC
NEKOPÍROVAT TCC NEKOPÍROVAT
TCC NEKOPÍROVAT TCC
NEKOPÍROVAT TCC NEKOPÍROVAT
TCC NEKOPÍROVAT TCC
NEKOPÍROVAT TCC NEKOPÍROVAT
TCC NEKOPÍROVAT TCC
NEKOPÍROVAT TCC NEKOPÍROVAT
TCC NEKOPÍROVAT TCC

...dání úkolu/.

...bilitu a schopnost argumentace ...ak, když Vám to doted fungovalo

...ie to pro Vás efektivnější

...i úhel pohledu,

...oly přijímá

...obně,

NOTÍČÍ ARCH

POZICE:

JMÉNO ÚČASTNÍKA:

POZICE / DATUM AC:

SLEDOVAT A MÍRA NAPLNĚNÍ KOMPETENCE ÚČASTNÍKEM:

skytuje otevřenou a vyváženou zpětnou vazbu

motivaci, využívá vhodných motivačních prvků, pracuje s cílenou motivací

smysl úkolu, sděluje požadavky a parametry úkolu a jeho výstupů a systému kontroly

úspěšně řeší problémy: pohotově zvládá námítky, používá logickou a přesvědčivou argumentaci

snaha o partnerský přístup, přizpůsobení vedení jednání situaci, dosažení cíle

jednáním s klientem, ověřuje pochopení a souhlas klienta

komunikaci partnerovi

NEKOPÍROVAT TCC NEKOPÍROVAT
TCC NEKOPÍROVAT TCC
NEKOPÍROVAT TCC NEKOPÍROVAT
TCC NEKOPÍROVAT TCC
NEKOPÍROVAT TCC NEKOPÍROVAT
TCC NEKOPÍROVAT TCC
NEKOPÍROVAT TCC NEKOPÍROVAT
TCC NEKOPÍROVAT TCC
NEKOPÍROVAT TCC NEKOPÍROVAT
TCC NEKOPÍROVAT TCC
NEKOPÍROVAT TCC NEKOPÍROVAT
TCC NEKOPÍROVAT TCC

?!
co se nepodařilo

ASSESSMENT FOR SPARRING-PARTNER

INTRODUCTION TO THE MODEL SITUATION

You work in a bank as a project team member that deals with the data processing. You and your colleagues are discussing how the information have been worked with in terms of the company, looking for optimizing working methodologies.

You have to cooperate with your subordinate, the project leader, he knows how to assign a task and give enough room for individual completion at the same time;

You feel that he usually doesn't appreciate your qualities. The fact is that you are not satisfied with someone who would sell oneself – you rather let your work and your results to speak for themselves.

You think you work effectively – you don't waste time with never-ending chatter or get to the core problems. You are not surprised they have to stay at work because of your high and high efficiency you get things done within the regular working hours.

You are bothered by the fact that others consider you to be someone, who is not good at negotiation, which is in line with your effective use of time;

You do not have time to use on other tasks;

You have a few points to discuss. For future, you would like to move to a situation solving skills to use – you are tired of negotiating the same things over and over again;

You want your professional growth that is focused on project management strategy – you reckon such knowledge would be used in the future.

NEKOPÍROVAT TCC NEKOPÍROVAT
TCC NEKOPÍROVAT TCC
NEKOPÍROVAT TCC NEKOPÍROVAT
TCC NEKOPÍROVAT TCC
NEKOPÍROVAT TCC NEKOPÍROVAT
TCC NEKOPÍROVAT TCC
NEKOPÍROVAT TCC NEKOPÍROVAT
TCC NEKOPÍROVAT TCC
NEKOPÍROVAT TCC NEKOPÍROVAT
TCC NEKOPÍROVAT TCC
NEKOPÍROVAT TCC NEKOPÍROVAT
TCC NEKOPÍROVAT TCC

...speak within 3 minutes, start to enter

...communication and the task

...to reason and manage
...while everything was

...the new task – you

ASSESSMENTS FOR PARTICIPANTS

1-1 MEETING

A 1-1 meeting is a talk with your subordinate.

You have 15 minutes to prepare; the talk with the subordinate will be limited to 15 minutes.

As a project manager at YOURBANK, a well-established bank company. You have been currently leading a project that has a high priority among the internal projects. What that actually means is that you are responsible for helping how information and documents have been currently processed, identifying bottlenecks and recommending changes. An integral part of your job is to produce reports. Your team comprise of 4 people, who are excellent specialists and also experts. They have been really satisfied with most of them as they get the tasks and their autonomy. However, despite the fact that the tasks are often time consuming, you know, they are committed to their assigned duties and are willing to work overtime or come to work early. They are also able to deal with problems on their own, they support each other.

However, you are not fully satisfied with. It happens ever so often, that: one team member prefers to work alone communicating only at times, when

He/she doesn't share information with the others about the process or results of their work. He/she avoids all the team meetings and often uses his/her absence to prevent him/herself from coming.

He/she is not interested in the work. However, you know that he/she does the job and you are sure that he/she possess strong analytical skills, and is able to find creative solutions.

He/she tries to obtain information from colleagues, to solve the problem. He/she appears dispassionate and brief and doesn't share the information he/she need that particular one.

He/she doesn't help him/her in your team, but he/she is willing to help team members and other colleagues. He/she asks for feedback in order to make improvements and communicate with the team.

NEKOPÍROVAT TCC NEKOPÍROVAT TCC
TCC NEKOPÍROVAT TCC
NEKOPÍROVAT TCC NEKOPÍROVAT TCC
TCC NEKOPÍROVAT TCC
NEKOPÍROVAT TCC NEKOPÍROVAT TCC
TCC NEKOPÍROVAT TCC
NEKOPÍROVAT TCC NEKOPÍROVAT TCC
TCC NEKOPÍROVAT TCC
NEKOPÍROVAT TCC NEKOPÍROVAT TCC
TCC NEKOPÍROVAT TCC
NEKOPÍROVAT TCC NEKOPÍROVAT TCC
TCC NEKOPÍROVAT TCC

to use this meeting to assign your colleague with a new task. New regulations on access rights assignments of the company regarding access to important data were recently proposed. Nevertheless, another meeting of the managers from the separate departments has to take place in order to discuss these proposals. You have a problem in a situation, when the access rights are granted based on a post instead of the employee within the company etc.) and to integrate any comments into the given methodology as well as colleagues and participating managers about the outcomes retrospectively. You think that your colleague may improve his/hers communication and information sharing as a result of this company will rise showing his/hers real qualities. You want him/her to meet his/hers task in order to present the results. You think it is possible to get all that done

Each participating partner will address each other in the model situation – consider formal or informal basis etc. Above all, decide according to what makes you feel the most

NEKOPÍROVAT TCC NEKOPÍROVAT
TCC NEKOPÍROVAT TCC
NEKOPÍROVAT TCC NEKOPÍROVAT
TCC NEKOPÍROVAT TCC
NEKOPÍROVAT TCC NEKOPÍROVAT
TCC NEKOPÍROVAT TCC
NEKOPÍROVAT TCC NEKOPÍROVAT
TCC NEKOPÍROVAT TCC
NEKOPÍROVAT TCC NEKOPÍROVAT
TCC NEKOPÍROVAT TCC
NEKOPÍROVAT TCC NEKOPÍROVAT
TCC NEKOPÍROVAT TCC

INSTRUCTIONS FOR PARTICIPANTS

...solution:

NEKOPÍROVAT TCC NEKOPÍROVAT
TCC NEKOPÍROVAT TCC
NEKOPÍROVAT TCC NEKOPÍROVAT
TCC NEKOPÍROVAT TCC
NEKOPÍROVAT TCC NEKOPÍROVAT
TCC NEKOPÍROVAT TCC
NEKOPÍROVAT TCC NEKOPÍROVAT
TCC NEKOPÍROVAT TCC
NEKOPÍROVAT TCC NEKOPÍROVAT
TCC NEKOPÍROVAT TCC
NEKOPÍROVAT TCC NEKOPÍROVAT
TCC NEKOPÍROVAT TCC

MAPA IKON MODELOVÝCH SITUACÍ



Děkujeme za využití naší modelové situace.

Více informací

o nabídce modelových situací najdete na <https://www.tcc.cz/assessment-store>. Pokud potřebujete pomoci s výběrem, neváhejte se na nás obrátit na e-mailové adrese: assessmentstore@tcc.cz.