

Obsah

Změny v mzdovém účetnictví v roce 2021.....	2
Nemocenské pojištění a pojistné na sociální zabezpečení 2020/2021.....	3
Roční zúčtování mezd za rok 2020, změny ve zdaňování příjmů od 2021.....	4
Srážky ze mzdy, exekuce, insolvence	5
Ochrana osobních údajů a archivace v mzdové a personální agendě	6
Mzdová agenda pro začátečníky.....	7
Problematické pasáže mezd v řešených příkladech	8
Aktuální mimořádná situace pohledem oboru „personalistika a mzdy“ (webinář)	9
Problematika průměrného výdělku ze všech úhlů pohledu (webinář).....	10
Změny ve srážkách ze mzdy v roce 2020 (webinář).....	11
Dohody o pracích mimo pracovní poměr a zaměstnání malého rozsahu	12
Velká novela Zákoníku práce v praktických příkladech.....	13
Personální činnosti v praxi	14
Adaptační proces zaměstnance	15
Skončení pracovního poměru v souvislostech.....	16
Zaměstnávání osob se zdravotním postižením.....	17
Tomáš Smutný – náš odborný garant a váš průvodce světem mezd a pracovního práva.....	18
Tereza Hyksová – vaše lektorka v oblastech praktické personalistiky.....	18

Změny v mzdovém účetnictví v roce 2021

Jste připraveni na všechny změny ve mzdové oblasti, které přijdou v roce 2021? Víte, jaké změny přináší novela Zákoníku práce? Po desítkách let ustálené legislativy se kompletně mění zaběhlý systém stanovování nároků na dovolenou a její krácení. Pojďte se včas připravit na nová pravidla stanovení nároků na dovolenou, její krácení a dalších záležitostí s tím spojených, ať nejste překvapeni.

Co vám školení přinese a komu jej doporučujeme?

Získejte kompletní přehled o změnách ve mzdové oblasti a zeptejte se na cokoliv! Školení je určeno pro začínající i pokročilé mzdové účetní, personalisty, případně vedoucí zaměstnance, kteří chtějí získat ucelený přehled nad touto širokou problematikou a být v souladu s legislativními postupy.

Program školení

- Novela Zákoníku práce, dovolená a další změny
- Minimální a zaručená mzda, aktuální stav, dopad do mzdové praxe
- Změny v oblasti daně z příjmů, dopad do mzdové oblasti
- Slevy a daňové zvýhodnění aktuálně
- Životní pojištění a penzijní připojištění zaměstnance v rámci aktuálních předpisů
- Aktuální tiskopisy v oblasti daně z příjmů ze závislé činnosti
- Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr
- Srážková daň
- Změny v zákoně o nemocenském pojištění
- Zaměstnání malého rozsahu, změna rozhodného příjmu
- Srážky ze mzdy
- Praktické příklady ke všem částem
- Dotazy a diskuse

Poznámka lektora (Tomáš Smutný)

Ještě jsme se dokonale nepoprali s mimořádnou situací, která byla spojena s pandemií korona viru v mzdové agendě a již se nám pomalu blíží další nemalé změny související s příchodem novely Zákoníku práce od ledna 2021. Největší změnou je „převrat“ v pohledu na řádnou dovolenou. Vše bude interpretováno samozřejmě na praktických příkladech. Nechybujte ve výpočtech ani v roce 2021.

Praktické informace

- Délka školení: 1 den
- Cena: 2390 Kč bez DPH

Nemocenské pojištění a pojistné na sociální zabezpečení 2020/2021

Pronikněte detailně do novinek roku 2021 v oblasti nemocenského pojištění společně s pojistným sociálním.

Co vám školení přinese a komu jej doporučujeme?

Cílem školení je seznámit účastníky s novinkami a změnami ve mzdové účtárně a v pracovněprávní oblasti, které vejdou v platnost lednem 2021 v oblastech nemocenského a sociálního pojištění. Školení poskytne také odpovědi na problematické záležitosti a pasáže častých dotazů v oblasti nemocenského a sociálního pojistného. Je určeno pro začínající i pokročilé mzdové účetní, personalisty, kteří chtějí získat ucelený přehled o změnách v oblastech nemocenského a sociálního pojistného od roku 2021.

Program školení

- Hlavní povinnosti zaměstnavatelů
- Změna průměrné mzdy v národním hospodářství a její dopad
- Dávky nemocenského pojištění aktuálně – účast na pojištění, podmínky nároku na dávky, výpočet a výše dávek, redukční hranice pro náhradu mzdy a nemocenské pojištění, stanovení rozhodného období uplatňování dávek nemocenského pojištění atd.
- Pojistné na sociální zabezpečení aktuálně – vyměřovací základy, splatnost pojistného, postupy při dosažení maximálního vyměřovacího základu, výše maximálního vyměřovacího základu a další problémy
- Dopad novely Zákoníku práce
- Dotazy a diskuse

Poznámka lektora (Tomáš Smutný)

Chcete proniknout do všech zákoutí v oblastech nemocenského pojistného a sociálního pojistného, a to navíc prostřednictvím řešených příkladů a modelových situací? Těším se na vás!

Praktické informace

- Délka školení: půlden
- Cena: 1490 Kč bez DPH



Roční zúčtování mezd za rok 2020, změny ve zdaňování příjmů od 2021

Připravujete se na roční zúčtování daně? Roční zúčtování si vysvětlíme opět na příkladech. Budete mít jasno i v principech výpočtů srážkových i zálohových daní v roce 2020.

Co vám školení přinese a komu jej doporučujeme?

Cílem školení je seznámit účastníky školení s problematickými oblastmi při zdanění příjmů ze závislé činnosti, připravit je na roční zúčtování mezd za rok 2020 a upozornit na změny pro rok 2021. Je určeno pro začínající i pokročilé mzdové účetní.

Program školení

Roční zúčtování daně

- Roční zúčtování a daňové přiznání, podmínky pro možnost provedení ročního zúčtování
- Povinnosti plátce daně při ročním zúčtování
- Slevy na dani v ročním zúčtování, dodatečné uplatnění slev v ročním zúčtování
- Nezdaniitelné částky základu daně
- Kompletní princip výpočtu ročního zúčtování
- Doklady, které poplatníci předkládají k ročnímu zúčtování
- Výkazy

Daně ze závislé činnosti

- Zdaňování příjmů ze závislé činnosti 2020/2021
- Rozdělení příjmů ze závislé činnosti
- Prohlášení poplatníka k dani ze závislé činnosti a pravidla pro jeho uplatnění
- Pravidla pro zdaňování příjmů ze závislé činnosti daněné zálohovou a srážkovou daní
- Rozdíly ve zdaňování příjmů u daňových rezidentů a nerezidentů
- Vliv minimální mzdy a průměrná mzda pro oblast daní
- Slevy na dani, jejich uplatnění a předkládané doklady plátců daně v průběhu roku
- Daňové zvýhodnění na děti, problematika soustavné přípravy na budoucí povolání a zletilé děti
- Výkazy

Poznámka lektora (Tomáš Smutný)

Nemáte jasno ve všech pravidlech výpočtů srážkových a zálohových daní? Jaké jsou rozdíly mezi ročním zúčtováním daně a daňovým přiznáním? Jak správně provést roční zúčtování daně a jaké dokumenty jsou k tomu zapotřebí? To vše bude součástí tohoto školení.

Praktické informace

- Délka školení: 1 den
- Cena: 2390 Kč bez DPH



Srážky ze mzdy, exekuce, insolvence

Kompletní objasnění všech pravidel výpočtů exekučních i insolvenčních srážek na modelových příkladech. V tomto formátu to nikde nevidíte!

Co vám školení přinese a komu jej doporučujeme?

Cílem školení je seznámit účastníky se všemi záležitostmi, jež jsou podstatné pro správné postupy při zpracování exekučních a insolvenčních srážek ve mzdové agendě. Je určeno pro začínající i pokročilé mzdové účetní, personalisty, případně vedoucí zaměstnance, kteří chtějí získat ucelený přehled na tuto širokou problematiku a být v souladu s legislativními postupy při provádění srážek.

Program školení

- Srážky bez souhlasu a se souhlasem
- Srážky přednostní a nepřednostní
- Nezabavitelné částky, plně zabavitelná část mzdy, nezabavitelná částka a vyživované osoby
- Povinnosti zaměstnavatele při přijetí nového zaměstnance ve vztahu ke srážkám
- Povinnosti při ukončení zaměstnání ve vztahu ke srážkám ze mzdy, zápočtový list
- První a další plátce mzdy, postup při výpočtu srážek
- Povinnosti plátce příjmu, souběh exekucí
- Sankce při porušení povinností
- Praktické příklady na jednotlivé druhy srážek
- Dohody o srážce ze mzdy podle občanského zákoníku
- Exekuce a dočasná pracovní neschopnost, exekuční srážky při dlouhodobé pracovní neschopnosti, v době pobírání peněžité pomoci v mateřství
- Doručování exekucí prostřednictvím datové schránky
- Insolvenční zákon, osobní bankrot zaměstnance, insolvenční rejstřík, insolvenční správce, insolvenční soudce
- Dotazy a diskuse

Poznámka lektora (Tomáš Smutný)

Přijde vám, že spousta školení je velmi teoretických a pro plné pochopení vám chybí praktické a blokované příklady? Problematika srážek ze mzdy patří mezi ty nejkomplicovanější pasáže mzdové agendy. I na tomto školení se snažím objasnit účastníkům principy správných výpočtů srážek ze mzdy formou blokovaných příkladů. To vede k úplnému pochopení pravidel výpočtů a účastníci se v problematice plnohodnotně orientují.

Praktické informace

- Délka školení: 1 den
- Cena: 2390 Kč bez DPH



Ochrana osobních údajů a archivace v mzdové a personální agendě

Po příchodu obecného nařízení GDPR 25. května roku 2018 se poněkud změnil pohled na zpracování osobních údajů subjektů (osob). Tato problematika se pochopitelně týká i mzdové agendy a zpracovávání osobních údajů zaměstnanců, uchazečů o zaměstnání atd. Kde potřebujete souhlas zaměstnance, kde ne nebo kde je tento souhlas dokonce nadbytečný? Používáte správné archivační lhůty u mzdových a personálních dokumentů? Součástí školení je také poskytnutí vzorů souhlasů, informačních povinností, piktogramů atd.

Co vám školení přinese a komu jej doporučujeme?

Cílem školení je seznámit účastníky se všemi záležitostmi, jež jsou podstatné pro správné postupy při zpracování osobních údajů ve mzdové agendě. Je určeno pro začínající i pokročilé mzdové účetní, personalisty, případně vedoucí zaměstnance.

Program školení

Ochrana osobních údajů

- Definice pojmů (osobní údaj, citlivý údaj, biometrický údaj, anonymní údaj, subjekt údajů, správce údajů, zpracovatel údajů, pověřenec)
- Zpracování osobních údajů, jejich uchovávání, archivace, výmaz (být zapomenut)
- Souhlas se zpracováním osobních údajů – kdy je nutný souhlas osoby ucházející se o zaměstnání
- Povinnosti při zpracování osobních údajů a citlivých údajů
- Externí zpracování mzdové a personální agendy – smlouva mezi správcem a zpracovatelem
- Pokyn (předpis) o osobních údajích ve mzdové a personální oblasti
- Práva subjektu údajů, záznam o instruktáži subjektu údajů týkající se informace o osobních údajích
- Likvidace osobních údajů
- Úřad pro ochranu osobních údajů – dozorový úřad: záznamy o zpracování osobních údajů včetně formy z kamerového systému, ochrana dokumentů obsahujících osobní údaje
- Přestupky, správní delikty
- Osobní spis, obsah spisu, ochrana osobních údajů v osobním spisu, inzerát a osobní údaje uchazeče o zaměstnání

Archivace dat

- Právní úprava, evidence, archivace (analogová a digitální) a vyřazování dokumentů, archivace vlastní a jiným subjektem, povinnosti vůči OSSZ
- Archivační lhůty jednotlivých dokumentů mzdové a personální agendy

Poznámka lektora (Tomáš Smutný)

Jak dlouho máme archivovat evidenční listy důchodového pojistného a proč? Co když zaměstnanec skončí, jak dlouho můžeme archivovat jeho osobní spis, docházku, výplatní pásky? A proč? To jsou jen některé dotazy, které od účetních dostávám a možná si je kladete i vy. Pojďme si v nich udělat jednou pro vždy jasno.

Praktické informace

- Délka školení: 1 den
- Cena: 2390 Kč bez DPH

Mzdová agenda pro začátečníky

Začínáte zpracovávat mzdy, nebo jste vypomáhali v přípravě práce mzdové účetní? Na tomto školení očekávejte kompletní průřez problematikou personální a mzdové agendy.

Co vám školení přinese a komu jej doporučujeme?

Cílem je seznámit účastníky s celou problematikou mezd, tak aby jí rozuměli a byli schopni zpracovávat mzdy v organizacích rozpočtové a komerční sféry. Školení je určeno pro začínající a mírně pokročilé mzdové účetní, personalisty, případně vedoucí zaměstnance.

Program školení

Rozvrhování pracovní doby

- Rovnoměrně a nerovnoměrně rozvržená, harmonogram směn, vyrovnávací období, přestávky na oddech, bezpečnostní přestávky, délka směny

Mzda

- Mzdové formy (časová a úkolová mzda) a jejich výpočet
- Příplatkové mzdy a jejich výpočet, přesčasy
- Výpočet průměrného a pravděpodobného výdělku
- Náhrada mzdy při dočasné pracovní neschopnosti

Zdanění příjmů

- Náležitosti mzdového listu, výpočet čisté mzdy
- Minimální mzda a nejnižší úroveň zaručené mzdy, postup při provádění srážek ze mzdy
- Druhy dovolené, krácení, zůstatky, převod dovolené
- Výpočet zdravotního pojištění
- Výpočet sociálního zabezpečení, zákonitosti nemocenského pojistného
- Příprava na budoucí povolání
- Zákonné pojištění odpovědnosti při vzniku pracovního úrazu

Další povinnosti mzdové účetní

- Při vzniku, trvání a ukončení pracovního poměru
- Při ukončení kalendářního roku, náležitosti zápočtového listu a jeho předání zaměstnanci
- Povinný podíl zaměstnanců se zdravotním postižením

Poznámka lektora (Tomáš Smutný)

Chybí vám ucelený pohled na mzdovou agendu? Na tomto školení porozumíte všem pravidlům výpočtů pojistných, daní i srážek ze mzdy. Není možné do detailů projít všechny pasáže, ale dotkneme se každé kapitoly mzdového účetnictví, a to vám dá očekávaný nadhled.

Praktické informace

- Délka školení: 2 dny
- Cena: 4690 Kč bez DPH

Problematické pasáže mezd v řešených příkladech

Nejste si jisti správnými postupy v komplikovaných pasážích mezd? Máte správně řešeny „přesčas“ u vašich zaměstnanců? Stalo se vám, že jste někdy zapříčinili špatné zpracování mezd? Výše uvedené i řada dalších věcí je součástí tohoto velmi nabitého školení.

Co vám školení přinese a komu jej doporučujeme?

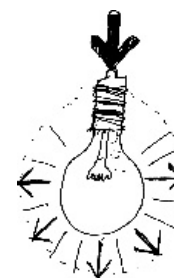
Školení je orientované na komplikované pasáže mezd, na něž je v praxi cílena spousta dotazů účetních a současně se jedná o části, kde se děje v praxi hodně chyb. Právě chyby, a hlavně jejich řešení, jsou další zásadní částí tohoto školení. Je určeno zejména pro pokročilé mzdové účetní a personalisty.

Program školení

- Práce přesčas (Kdy se jedná o práci přesčas a jaké jsou limity práce přesčas. Práce přesčas u vedoucích zaměstnanců, je-li mzda sjednána včetně práce přesčas. Vliv na výpočet průměrného výdělku, náhradní volno za práci přesčas. Mzda s přihlédnutím k případné práci přesčas, její konstrukce, výhody a nevýhody.)
- Svátek (Zaměstnanec jde či nejde do práce v den svátku – nerovnoměrně a rovnoměrně rozvržená pracovní doba. Náhradní volno za svátek, práce přesčas v den svátku. Práce přesčas v den svátku, který připadl na sobotu či neděli.)
- Dovolena a její určení (Krácení dovolené, převody zůstatků dovolené, přeplatky na dovolené a srážky bez souhlasu zaměstnance. Přeplatek na dovolené a jeho řešení.)
- Odvod zdravotního pojištění, dočasná PN a odvod pojistného, minimální vyměřovací základ
- Souběh zaměstnání a OSVČ (hlavní a vedlejší)
- Chybné zdanění příjmu zaměstnance vinou zaměstnavatele a vinou poplatníka
- Špatně vyplacená mzda a její oprava – dohoda o srážce ze mzdy
- Nesprávně sražené pojistné na ZP a SZ a provedení opravy
- Mínusová mzda vs. mínusový zdanitelný příjem
- Doplatky mezd po ukončení zaměstnání – neplatnost – vliv na odvod pojistného a „Prohlášení poplatníka“
- Další složitosti ve mzdové účtárně (Správný postup při výpočtu průměrného výdělku a jeho použití. Postup při výpočtu srážek ze mzdy, při dočasné pracovní neschopnosti a PPM.)

Poznámka lektora (Tomáš Smutný)

Ve své praxi člověk neustále naráží na některé části mzdové agendy, které díky své komplikovanosti, vyvolávají neustálé dotazy mzdových účetních. Pokud jde například o řešení „přesčasů“ a „svátků“ není se opravdu čemu divit. Významnou součástí školení je rovněž orientace na opravy chyb mzdové agendy, které se čas od času objeví, a je dobré vědět, jak s nimi v praxi správně v naložit.



Praktické informace

- Délka školení: 1 den
- Cena: 2390 Kč bez DPH

Aktuální mimořádná situace pohledem oboru „personalistika a mzdy“ (webinář)

Aktuální situace spojená s epidemií zajímá všechny a je tím nezávadnějším tématem i v mzdové a personální agendě. Vše se neustále mění a přibývají nové skutečnosti, nové praktické případy, které je třeba řešit. Do toho přibývá možnost čerpání příspěvků ze strany Úřadu práce. Buďte na vše připraveni!

Co vám webinář přinese a komu jej doporučujeme?

Cílem je seznámit účastníky se všemi správnými postupy mzdové a personální agendy v souvislosti s aktuální situací spojenou s epidemií. Je určen pro začínající i pokročilé mzdové účetní, personalisty, případně vedoucí zaměstnance, kteří chtějí získat ucelený přehled nad problematikou řešení aktuální situace pohledem personální a mzdové agendy.

Program webináře

- Ošetřování člena rodiny
- Není karanténa jako karanténa
- Možné postupy a doporučení
- Správné řešení výpočtů mezd
- Vazba na E-neschopenky
- Dovolená vs. karanténa a jiné překážky
- Souběhy různých titulů dávek nemocenského pojistného a jejich přednosti
- Kolize překážek a jejich priority
- „Home office“
- Překážky na straně zaměstnavatele
- Speciální postupy v pracovně-lékařských prohlídkách
- Příspěvky na krytí nákladů zaměstnavatelů ze strany Úřadu práce
- Výhled dalších změn, často kladené dotazy
- Dotazy

Poznámka lektora (Tomáš Smutný)

Ve výkladu se snažím klást důraz na praktické mzdové postupy. To vede k úplnému pochopení toho, co je potřeba a jak řešit v aktuální, možná trošku nepřehledné, situaci.

Praktické informace

- Délka webináře: 2 hodiny
- Cena: 790 Kč bez DPH



Problematika průměrného výdělku ze všech úhlů pohledu (webinář)

Aktuální situace spojená z epidemií zajímá všechny a je tím nejzásadnějším tématem i v mzdové a personální agendě, všechny překážky jak na straně zaměstnance, tak na straně zaměstnavatele jsou vázány na průměrný výdělek. Proto je nanejvýš důležité plnohodnotně ovládat správné postupy při výpočtech průměrného výdělku.

Co vám webinář přinese a komu jej doporučujeme?

Cílem je seznámit účastníky se všemi správnými postupy při stanovení průměrného výdělku. Je určen pro začínající i pokročilé mzdové účetní, personalisty, případně vedoucí zaměstnance, kteří chtějí získat ucelený přehled nad problematikou výpočtů průměrného výdělku.

Program webináře

- Právní úprava průměrného výdělku
- Výpočet průměrného výdělku hodinového, měsíčního
- Rozhodné období pro výpočet průměrného výdělku
- Odměny za delší časová období
- Pravděpodobný výdělek
- Čistý průměrný výdělek, problematiky u DPC a DPP
- Použití průměrného výdělku
- Náhrady mzdy při překážkách
- Dočasná pracovní neschopnost, karanténa
- Praktické příklady výpočtu průměrného výdělku
- Dotazy

Poznámka lektora (Tomáš Smutný)

Jasný příklad, jasné řešení. Jakoukoli problematiku lze vysvětlit nejrychleji a nejlépe pouze na praktických příkladech. Na tomto školení tomu nebude jinak.

Praktické informace

- Délka webináře: 100 minut
- Cena: 690 Kč bez DPH



Změny ve srážkách ze mzdy v roce 2020 (webinář)

Aktuální situace spojená s epidemií zajímá všechny a je tím nejdůležitějším tématem i v mzdové a personální agendě. Nezapomínejme však na to, co již bylo integrováno do sbírky zákonů stran exekucí a insolvenčí. Webinář nabízí kompletní objasnění všech pravidel výpočtů exekučních i insolvenčních srážek na modelových příkladech včetně změn, které v legislativě v těchto tématech nastaly a nastanou.

Co vám webinář přinese a komu jej doporučujeme?

Cílem je seznámit účastníky se všemi záležitostmi, jež jsou podstatné pro správné postupy při zpracování exekučních a insolvenčních srážek ve mzdové agendě, a to i v kontextu změn roku 2020. Je určen pro začínající i pokročilé mzdové účetní, personalisty, případně vedoucí zaměstnance, kteří chtějí získat ucelený přehled na tuto širokou problematiku a být v souladu s legislativními postupy při provádění exekučních i insolvenčních srážek.

Program webináře

- Srážky přednostní a nepřednostní
- Změna životního minima jednotlivce od 1. dubna 2020
- Nezabavitelné částky, plně zabavitelná část mzdy, nezabavitelná částka a vyživované osoby
- Změny od 1. 7. 2020
- Povinnosti zaměstnavatele při přijetí nového zaměstnance ve vztahu ke srážkám
- Povinnosti při ukončení zaměstnání ve vztahu ke srážkám ze mzdy, zápočtový list
- Postup při výpočtu srážek
- Praktické příklady na jednotlivé druhy srážek
- Exekuce a dočasná pracovní neschopnost
- Insolvenční zákon, osobní bankrot zaměstnance, insolvenční rejstřík
- Dotazy

Poznámka lektora (Tomáš Smutný)

Přijde vám, že spousta školení je velmi teoretických a pro plné pochopení vám chybí praktické a blokové příklady? Problematika srážek ze mzdy patří mezi nejkomplicovanější pasáže mzdové agendy. I na tomto školení se snažím bezprostředně objasnit účastníkům principy správných výpočtů srážek ze mzdy formou blokových příkladů a grafických animací. To vede k úplnému pochopení pravidel výpočtů a účastníci se v problematice plnohodnotně orientují.

Praktické informace

- Délka webináře: 100 minut
- Cena: 690 Kč bez DPH



Dohody o pracích mimo pracovní poměr a zaměstnání malého rozsahu

V čase úspor budou jistě dohody mimo pracovní poměr získávat na oblibě. Společně se speciální kategorií tzv. zaměstnání malého rozsahu mají tyto typy odměnění svá specifická pravidla. Má to své výhody ale i nevýhody o kterých možná nevíte. Dejte si pozor na záležitosti neporušování pravidel a úseku práce a mezd. Na školení projdeme kompletně problematiku odměňování v rámci dohod a zaměstnání malého rozsahu ze všech úhlů pohledu.

Co vám školení přinese a komu jej doporučujeme?

Cílem školení je seznámit účastníky se všemi správnými postupy při odměňování zaměstnanců ve formě dohod mimo pracovní poměr a tzv. zaměstnání malého rozsahu. Je určeno pro začínající i pokročilé mzdové účetní, personalisty, případně vedoucí zaměstnance.

Program školení

Právní úprava dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr:

- Náležitosti DPP a DPČ, vstupní lékařské prohlídky, doba určitá a neurčitá, prodlužování dohod
- Právní úprava pro pracovní poměr a výjimky, od nichž je možné se odchýlit
- Ukončení DPP a DPČ, zápočtový list, výpočet čistého průměrného výdělku, zdanění příjmů
- Vznik účasti na zdravotním pojištění u DPP a DPČ, oznamování nástupu do zaměstnání a ukončení zaměstnání, zvláštnosti u DPČ z hlediska zdravotního pojištění – povinnost respektovat minimální vyměřovací základ, kdy neplatí minimální vyměřovací základ
- Vznik účasti na nemocenském pojištění u DPP a DPČ, vznik a zánik účasti na pojistném
- Příjem zúčtovaný po ukončení DPP a DPČ
- Odvod pojistného na zdravotní pojištění a sociální zabezpečení

Zaměstnání malého rozsahu (dále jen ZMR):

- Podmínky ZMR, ohlašovací povinnosti vůči OSSZ, účast na NP a odvod pojistného
- ZMR u DPČ i pracovního poměru, ZMR u jiných „zaměstnanců“, například členů statutárních orgánů
- Dávky nemocenského pojištění u ZMR, rozhodné období u ZMR pro nemocenské pojistné
- Změna druhu pojistného vztahu - § 10 z. 187/2006 Sb. (ZMR se změnilo na tzv. ostatní zaměstnání nebo naopak) a dopad na rozhodné období
- Souběhy více ZMR v jednom období
- Nárok na cestovní náhrady u DPP a DPČ, odměňování zaměstnanců (minimální mzda)
- Zákonné pojištění a nároky na odškodnění u DPP a DPČ

Poznámka lektora (Tomáš Smutný)

Ptáte se sami sebe, ke kterému dni přihlásit zaměstnance ke zdravotnímu pojištění je-li odměňován v rámci DPČ? A co když má k DPČ ještě pracovní poměr? Co když zaměstnanec onemocní, bude mít nárok na náhrady v době prvních 14 kal. dní neschopnosti? Takových a podobných otázek bude kolem odměňování v rámci dohod mimo PP spousta. Pojdme si vše do detailů vysvětlit a ukázat na praktických příkladech.

Praktické informace

- Délka školení: půlden
- Cena: 1490 Kč bez DPH

Velká novela Zákoníku práce v praktických příkladech

Získejte kompletní přehled o změnách ve mzdové oblasti v souvislosti s novelou Zákoníku práce a zeptejte se na cokoliv!

Co vám školení přinese a komu jej doporučujeme?

Po desítkách let ustálené legislativy se kompletně mění zaběhlý systém stanovování nároků na dovolenou a její krácení. Pojdte se včas připravit na nová pravidla stanovení nároků na dovolenou, krácení a dalších záležitostí. Školení je určeno pro začínající i pokročilé mzdové účetní, personalisty, případně vedoucí zaměstnance, kteří chtějí získat ucelený přehled nad tuto širokou problematikou a být v souladu s legislativními postupy.

Program školení

- Revoluční změna v počítání dovolené od ledna 2021: Komplexní srovnání stávajícího stavu nároků, čerpání i krácení dovolených s novými principy platnými od ledna 2021 v grafických znázorněních a příkladech. Dovolená a svátek, nerovnoměrně rozvržená pracovní doba, zkrácené úvazky.
- Změny v doručování písemností zaměstnavatelem i zaměstnancem
- Potvrzení o zaměstnání (tzv. zápočtový list): změny v procesu vydávání ve vazbě na obsah u dohod mimo pracovní poměr
- Zásadní změny u přechodu práv a povinností na jiné zaměstnavatele, včetně změn výpovědi ze strany zaměstnance
- Změny v ustanoveních o pracovních režimech – vícesměnný režim a povinnosti s tím spojené
- Sdílené pracovní místo – kratší úvazky
- Další důležité změny pro mzdové účetní a personalisty
- Praktické příklady ke všem částem
- Dotazy a diskuse

Poznámka lektora (Tomáš Smutný)

Největší změnou, které se nevyhneme od ledna 2021 je „převrat“ v pohledu na řádnou dovolenou. Vše bude interpretováno samozřejmě jako vždy na praktických příkladech. Očekávejte komplexní srovnání stávajících pravidel s těmi novými ve formě grafických animací usnadňující pochopení problematiky.

Praktické informace

- Délka školení: 1 den
- Cena: 2390 Kč bez DPH

Personální činnosti v praxi

To, jak se ve v dané společnosti řídí lidské zdroje, rozhoduje o její úspěšnosti a konkurenceschopnosti. Jelikož personální činnosti představují výkonnou část personální práce, pojďme se tedy v tomto semináři dotknout sice základních, ale poměrně důležitých personálních činností potřebných ke správnému pochopení personálního řízení.

Co vám školení přinese a komu jej doporučujeme?

Zaměříme se na nejdůležitější personální činnosti, které Vám pomohou personální práci/personalistiku lépe pochopit a vzájemně propojit. Doporučujeme ho začínajícím personalistům a vedoucím zaměstnancům s minimální praxí v řízení lidských zdrojů.

Program školení

Základní pojmy – charakteristika

- Řízení lidských zdrojů
- Personální řízení
- Personální administrativa

Vytvoření a analýza pracovního místa

- Definice pracovních úkolů, kompetencí, odpovědnosti
- Popis pracovního místa

Získávání, výběr a přijímání nových zaměstnanců

- Jak a kde zveřejňovat informace o volných pracovních místech
- Předvýběr a výběr uchazečů, selekce životopisů, dokumentace
- Přijímání nového zaměstnance, dokumentace, uvedení na pracoviště

Odměňování

- Jak a čím ovlivnit pracovní výkon
- Motivace
- Zaměstnanecké výhody

Vzdělávání

- Identifikace potřeby vzdělávání
- Správné plánování, účinnost a hodnocení vzdělávání
- Práce s talenty

Poznámka lektora (Tereza Hyksová)

Personální práce je jednou z nejdynamičtější se rozvíjejících oblastí řízení společnosti a rok co rok se setkáváme s novými a efektivnějšími řešeními personálních záležitostí. Co zarytě platilo před 15 lety je již pasé a pro dnešní generaci již nepochopitelné. Některé metody jsou však tak osvědčené a vyzkoušené, že není třeba nic měnit.

Praktické informace

- Délka školení: 6 hodin
- Cena: 2090 Kč bez DPH

Adaptační proces zaměstnance

Najít nového zaměstnance bývá ne vždy jednoduchou záležitostí. Když už se nám to podaří, jak správně přistoupit k jeho správné adaptaci v novém pracovním prostředí? Jak si ho udržet? Adaptace zaměstnance je mnohdy podceňovaným personálním procesem. Jeho důležitost a důslednost v jeho dodržování nese nejen pro personalisty, vedoucí zaměstnance ale i celou firmu ovoce dřív, než se samotný zaměstnanec plně zacvičí.

Co vám školení přinese a komu jej doporučujeme?

Cílem školení je seznámit účastníky s procesem adaptace nového zaměstnance, stanovit jeho harmonogram a umět včas zjistit, kdy adaptace probíhá v pořádku a kdy ne. Prakticky si procvičíte důležité kroky procesu. Je určeno pro začínající i pokročilé personalisty a manažery, kteří se chtějí v péči o zaměstnance naučit více.

Program školení

Jak správně začít s adaptací

- Role HR a nadřízeného
- Co vše je třeba mít připravené před nástupem

Adaptační proces jako vzdělávací aktivita

- Orientace ve společnosti
- Správné pochopení aspektů přidělené práce
- Zařazení do kolektivu
- Odhalení potencionálních problémů tak, aby mohly být bezodkladně řešeny

Oblasti adaptace zaměstnance (praktické cvičení pro účastníky – stanovení oblastí adaptace a priorit)

- Celofiremní a týmová orientace
- Orientace na pracovní místo

Časový harmonogram adaptace (praktické cvičení)

- Mentor – jeho role a kompetence
- Kdo je ten pravý pro roli mentora?

Jaké dokumenty mohou být spojené s procesem

- Adaptační list, popis pracovního místa, harmonogram
- Vnitřní firemní předpisy

Siné a slabé stránky adaptačního procesu (praktické cvičení pro účastníky)

7 tipů, jak neodradit nového zaměstnance, praktické rady a zkušenosti

Poznámka lektora (Tereza Hyksová)

Máte vysokou fluktuaci zaměstnanců v době prvních 6 měsíců zaměstnání? Víte důvody jejich odchodu? Umíte včas zabránit předčasnému odchodu zaměstnance právě z důvodu toho, že nebyl včas a správně zaučen na své pracovní místo nebo nezapadl do kolektivu? Tyto a další otázky ohledně správné adaptace nového zaměstnance si detailně vysvětlíme, zanalyzujeme a procvičíme.

Praktické informace

- Délka školení: 2-3 hodiny
- Cena: 990 Kč bez DPH

Skončení pracovního poměru v souvislostech

Existuje pouze malá skupina lidí, kteří by neměli žádnou zkušenost se skončením pracovního poměru, ať už k němu došlo jakýmkoli způsobem. Ve většině případů představuje skončení pracovního poměru standardní a nekomplikovanou událost, avšak občas se vyskytují situace, kdy jedna ze stran platnost skončení pracovního poměru rozporuje, nebo je případně překvapena důsledky.

Co vám školení přinese a komu jej doporučujeme?

Získáte kompletní legislativní přehled o problematice skončení pracovního poměru. Školení je obohaceno, praktické příklady a doporučení, včetně upozornění na nejčastější a nejzávažnější chyby, které se mohou v praxi vyskytnout. Toto školení plně legislativních pojmů a zároveň příkladů z praxe je určen pro začínající či mírně pokročilé personalisty, mzdové účetní, ale třeba i vedoucí pracovníky.

Program školení

Pracovní poměr a způsoby jeho skončení

- Dohoda o rozvázání PP
- Výpověď ze strany zaměstnance
- Výpověď ze strany zaměstnavatele
- Okamžité zrušení pracovního poměru ze strany zaměstnavatele
- Okamžité zrušení pracovního poměru ze strany zaměstnance
- Pracovní poměr na dobu určitou
- Zrušení pracovního poměru ve zkušební době
- Smrt zaměstnance

Jiné aspekty rozvázání pracovního poměru

- Hromadné propouštění
- Přejedání práv a povinností
- Odstoupení od pracovní smlouvy
- Zákaz výpovědi, ochranná doba
- Odstupné

Dohody při pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ) a jejich skončení

Doručování (zaměstnancem, zaměstnavatelem, osobní, prostřednictvím sítě nebo služby elektronických komunikací, poštou, datovou schránkou)

Diskuse, nejzajímavější judikáty

Poznámka lektora (Tereza Hyksová)

Skončení pracovního poměru je věčně diskutované téma jak ze stran zaměstnavatelů, tak zaměstnanců.

Všichni mají svá práva, ale i v dnešní době se stále častěji vyskytují případy, kdy legislativa netvoří zeď, a tudíž dochází k jejímu neustálému porušování a obcházení. Každý problém má své řešení i bez porušení legislativy.

Praktické informace

- Délka školení: 5-6 hodin
- Cena: 1790 Kč bez DPH

Zaměstnávání osob se zdravotním postižením

Máte v plánu zaměstnávat osoby zdravotně postižené a zároveň čerpat příspěvky? Nevíte, na koho se obrátit, co doložit a jak správně postupovat? Pak jste zde správně.

Co vám školení přinese a komu jej doporučujeme?

Cílem je seznámit účastníky s legislativními pojmy a požadavky týkající se zaměstnávání osob se ZP. Dále jaké jsou druhy příspěvků a jak je získat. Dozvíte se i praktické rady „ze života“, které Vám mohou ulehčit starost o celou agendu získávání příspěvků. Školení je určeno pro začínající i pokročilé personalisty a vedoucí zaměstnance, kteří mají zájem se v této problematice více orientovat.

Program školení

Základní pojmy

- Kdo je osoba zdravotně postižená (invalidita 1.-3. stupně, OZZ)
- Co je chráněný trh práce
- Dohoda o uznání zaměstnavatele
- Příslušná pobočka úřadu práce
- Pracovní místo pro OZP
- Provozní náklady

Chráněný trh práce

- Podmínky, legislativa
- Žádost o příspěvek, přílohy

Příspěvek na zřízení pracovního místa pro OZP

- Podmínky, legislativa
- Žádost o příspěvek, přílohy

Příspěvek za provozní náklady

- Přizpůsobení provozovny, náklady na dopravu, náklady provozních pracovníků a asistentů
- Podmínky, legislativa
- Žádost o příspěvek, přílohy

Povinný podíl, náhradní plnění, odvod do státního rozpočtu

Správní delikty, praktické zkušenosti „ze života“

Diskuse, dotazy

Poznámka lektora (Tereza Hyksová)

Zaměstnávání osob se zdravotním postižením, kdy se nepochybně jedná o skupinu osob, které na trhu práce potřebují určitou pomoc za účelem usnadnění možnosti pracovního uplatnění, je velmi široké a zaměstnavateli velmi podceňované téma, a to nejen z hlediska zaměstnávání OZP, ale i možnosti čerpání příspěvků na zaměstnávání OZP.

Praktické informace

- Délka školení: 4-5 hodin
- Cena: 1490 Kč bez DPH

Tomáš Smutný – náš odborný garant a váš průvodce světem mezd a pracovního práva



Absolvent oboru elektrotechnická výroba a management na VUT v Brně + rok postgraduální studium na ústavu Teoretické a experimentální elektrotechniky.

Je předním odborníkem v oblasti mezd a související legislativy – tato problematika je pro něj více než koníčkem, intenzivně se jí věnuje přes 13 let jako metodik a lektor veřejných školení. Potřebný praktický nadhled získává i díky své další roli, a to CEO ve společnosti QI Group, a.s., která vyvíjí ERP systém QI. V roce 2020 se stal jedním ze spolumajitelů TCC s.r.o.

Tereza Hyksová – vaše lektorka v oblastech praktické personalistiky



Vystudovala BC. Na Univerzitě Jana Amose Komenského v oblasti Řízení lidských zdrojů a v roce 2017 dokončila studium MBA Cambridge Business School v Praze v oboru Personální management. V HR působí již 15 let, jako HR ředitelka byla členem TOP managementu, řídila lidské zdroje v českých společnostech s počtem nad 2500 zaměstnanců. Specializuje se na personální procesy a jejich zefektivnění, získávání a výběr zaměstnanců a jejich následnou adaptaci a pracovní právo v praxi.